

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy- rodzica kandydata

.....

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej w Borowej  
39-305 Borowa 248**

## **Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego**

### **1. Dane osobowe kandydata.**

Imię i nazwisko dziecka .....

Data urodzenia .....Pesel.....

Adres zamieszkania.....

### **2. Dane dotyczące rodziców/opiekunów:**

Imię i nazwisko matki/opiekunki\* .....

Imię i nazwisko ojca/opiekuna\* .....

Adres zamieszkania matki/opiekunki\* (jeżeli jest inny jak dziecka)

.....

Adres zamieszkania ojca/opiekuna\* (jeżeli jest inny jak dziecka)

.....

kontakty	matka/opiekunka*	ojciec/opiekun*
tel. kontaktowy		
tel. praca		
e-mail		

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z przyjęciem dziecka do oddziału przedszkolnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.)

### **3. Wybór oddziału przedszkolnego:**

- 1) oddział przedszkolny **5-cio godzinny/11-sto godzinny\***
- 2) liczba godzin w oddziale 11-sto godzinnym: .....

.....  
Miejscowość, data

\* **niepotrzebne skreślić**

.....  
Podpisy matki/opiekunki\*, ojca/opiekuna\*

**4. Do wniosku dołącza się dokumenty w postaci:** (oryginału, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).

**5. Dokumenty niezbędne w postępowaniu rekrutacyjnym:**

**1) kryteria ustawowe**

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (3 i więcej dzieci),
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu o niepełnosprawności równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz.511 z późn. zm.),
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm).

**2) kryteria określone przez organ prowadzący**

- a) zaświadczenie o zatrudnieniu/nauce obojga rodziców/prawnych opiekunów.

**Objaśnienia dodatkowe:**

1. Zgodnie z art. 149 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) wniosek składa się do dyrektora szkoły, w której jest prowadzony oddział przedszkolny.
2. Zgodnie z art.150 ust. 1 wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego zawiera dane określone w punkcie 1-5.

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Borowej.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać pod adresem e-mail: iod@borowa.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody i w celu określonym w jej treści.
4. Pani/Pana dane mogą być przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązującego roku szkolnego 2019/2020.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, uzyskania ich kopii, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....  
Miejscowość, data

\* **niepotrzebne skreślić**

.....  
Podpisy matki/opiekunki\*, ojca/opiekuna\*